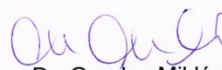


10/2019. számú Főigazgatói Utasítás

Tárgy: ÁEEK által kezelt egyes ágazati adatok adatkezelési szabályzata kiadásáról

1. Az ÁEEK által kezelt egyes ágazati adatok adatkezelési szabályzatát jelen utasítás mellékleteiben foglaltak szerint határozom meg.
2. Jelen utasítás 2019. április 15. napján lép hatályba.

Budapest, 2019. április „15.”



Dr. Gondos Miklós
főigazgató



Állami Egészségügyi Ellátó Központ

10/2019.főigazgatói utasítás

ÁEEK által kezelt egyes ágazati adatok adatkezelési szabályzata

ÁEEK által kezelt egyes ágazati adatok adatkezelési szabályzata

Dokumentum-azonosító:	10/2019.
Iktatószám:	ÁEEK/29710-1/2019.
File név:	10_Ágazati adatkezelési szabályzat.végl.
Kiadás száma:	1
Hatálybalépés időpontja:	2019. április 15.
Érvényesség:	Visszavonásig
Hatályon kívül helyezett szabályozások:	-

Készítette:  2019. április „8.”
 Dr. Muzsik Béla
 mb. igazgató
 Menedzsment Igazgatóság

Jogi ellenőrző:  2019. április „8.”
 dr. Kovács Tünde
 mb. főosztályvezető
 Jogi és Igazgatási Főosztály

Adatvédelmi ellenőrző:  2019. április „15.”
 Sebestyén Kálmán
 belső adatvédelmi tisztviselő
 Informatikai Fejlesztési Főosztály

Jóváhagyta:  2019. április „15.”
 Limbach Viktor
 főigazgató-helyettes
 Stratégiai Főigazgatóság

Jóváhagyta:  2019. április „15.”
 Általános főigazgató-helyettes

Jóváhagyta:  2019. április „15.”
 dr. Gondos Miklós
 főigazgató

Nyilvántartott példány:

E példány sorszáma:

Tartalom

A SZABÁLYZAT CÉLJA.....	4
1. A SZABÁLYZAT HATÁLYA.....	4
1.1. SZEMÉLYI HATÁLY.....	4
1.2. TÁRGYI HATÁLY.....	4
2. AZ ASZ KEZELÉSE, FELÜLVIZSGÁLATA.....	6
2.1. AZ ASZ FELÜLVIZSGÁLATA.....	6
3. FELELŐSÉG MEGHATÁROZÁSA.....	6
4. FOGALOM MEGHATÁROZÁSOK.....	6
5. A SZABÁLYZAT LEÍRÁSA.....	7
5.1. A FELELŐS SZERVEZETI EGYSÉGEK.....	7
5.2. AZ ADATKEZELÉSI FOLYAMAT.....	7
5.2.1. Adatbeáramlás.....	7
5.2.2 Adattárolás, adatbázis, adattárház kialakítás.....	7
5.2.3 Adatszolgáltatás.....	8
Általános szabályok.....	8
6. ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK.....	15
7. KAPCSOLÓDÓ JOGSZABÁLYOK, SZABÁLYZATOK.....	15
8. FÜGGELÉKEK JEGYZÉKE.....	15
9. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	15

A SZABÁLYZAT CÉLJA

Az Állami Egészségügyi Ellátó Központ (a továbbiakban: ÁEEK) által kezelt – és a tárgyi hatályban meghatározott – egyes ágazati adatok Adatkezelési Szabályzatának (továbbiakban: ASZ) célja, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.), valamint az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény (a továbbiakban: Eüak.) előírásaira figyelemmel meghatározza az ÁEEK által ellátott feladatok keretében a vonatkozó belső adatkezelési, adattovábbítási, adatfeldolgozási, adatelemzési előírásokat annak érdekében, hogy az adatok az Eüak. 4. § (1) bekezdés a), b), c) és d), és a (2) bekezdés b), c), w), x), y) és z) pontokban – az Eüak. 10. § (1) és (1a) bekezdések figyelembe vételével - a 19. § (1) és (2) bekezdésben, valamint a 20. § (4) bekezdésében meghatározott adatkezelési célok érdekében kerüljenek felhasználásra.

1. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

Az ASZ szervesen kapcsolódik az ÁEEK belső szervezetszabályozási dokumentumaihoz, különösképpen a következőkhöz:

- Közzszolgálati szabályzat,
- Adatvédelmi és Adatbiztonsági szabályzat,
- Informatikai Biztonsági szabályzat,
- Önköltségszámítási szabályzat,
- Az ÁEEK közérdekű, valamint közérdekből nyilvános adatainak közzétételére vonatkozó, valamint az adatigénylés rendjét szabályozó eljárási szabályokról szóló szabályzat,
- A szerződések megkötésének eljárásrendjéről szóló szabályzat,
- Az ÁEEK belső és külső kommunikációjáról szóló szabályzat.

1.1. Személyi hatály

Az ASZ hatálya kiterjed az ÁEEK-ban foglalkoztatott valamennyi kormányzati szolgálati jogviszonyban álló kormánytisztviselőre, munkavállalóra, valamint munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatottakra (továbbiakban foglalkoztatottak), valamint az ASZ tárgyi hatálya alá tartozó adatkörök és rendszerek felhasználóira. Az ASZ hatálya kiterjed továbbá az ÁEEK által ellátott feladatokhoz kapcsolódó tudományos kutatómunkát végzőre, aki a tudományos kutatómunkához, szakdolgozatok, tanulmányok készítéséhez adatot gyűjt.

Az ASZ alkalmazását elő kell írni minden olyan külső partnerrel kötött szerződés és megállapodás (továbbiakban: szerződés) esetén a szerződött félre is, amelynek keretében a külső partner (beleértve annak munkavállalóit, megbízottjait, vállalkozóit, illetve az általa meghívott személyeket) az ASZ tárgyi hatálya alá eső tevékenységet folytat. Ennek érdekében a szerződés előkészítésekor az ASZ vonatkozó rendelkezéseiről a külső partnert írásban tájékoztatni kell. Ajánlott továbbá a szerződés szövegébe az ASZ alkalmazására történő hivatkozás, amelyért a szerződést előkészítő szervezeti egység vezetője a felelős.

1.2. Tárgyi hatály

- a) Az ÁEEK a jelen pontban felsorolt adatokat az Eüak. törvény adatkezelési céljaival összhangban - a törvényben meghatározott korlátok figyelembevételével - elsődlegesen döntéselőkészítési tevékenysége során kezeli.

Az ÁEEK kezelésében lévő ilyen adatok a következők:

- egészségügyi működési engedély adatok,
- egészségügyi kapacitásadatok,
- területi ellátási kötelezettség adatai,
- sürgősségi beutalási rend adatai,
- egészségügyi közfinanszírozási adatok,
- egészségügyi teljesítményadatok,
- anonimizált vényfelírási és kiváltási adatok,
- pszeudo TAJ törzs adatai,
- egészségügyi regiszterek adatai,
- egészségügyi beruházási statisztika adatai,
- egészségügyi árstatisztika adatai,
- WHO, OECD, EUROSTAT irányába történő adatszolgáltatás adatai,
- az ÁEEK fenntartású intézmények gyógyszer és fertőtlenítőszer beszerzési és felhasználási adatai,
- gép-műszer kataszter adatai,
- ápolási eszköz regiszter adatai,
- ETNY nyilvántartás adatai,
- a TÁMOP 6.2.3-12/1-2012-0001 azonosítószámú kiemelt projekt (a továbbiakban: TÁMOP Projekt), valamint az „Elektronikus egészségügyi ágazati fejlesztések” című, EFOP-1.9.6-16-2017-00001. azonosítószámú kiemelt projekt C komponensének (a továbbiakban: EFOP 1.9.6. Projekt), (a továbbiakban együtt: Projektek) eredményterméke, a PULZUS rendszer adatai,
- Tételes Egészségügyi Adattár (TEA) adatai,

(továbbiakban: *adatok*) és az adatokból készült elemzések és feldolgozások.

- b) Az ASZ tárgyi hatálya nem terjed ki az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér (továbbiakban: EESZT) rendszerén belül tárolt elemi adatokra, különös tekintettel a személyazonosításra alkalmas adatokra és betegdokumentációra.

2. AZ ASZ KEZELÉSE, FELÜLVIZSGÁLATA

Az ASZ-t az alábbi helyen kell elérhetővé tenni:

- a) elektronikus formátumban az ÁEEK intraneten,
- b) kinyomtatott, aláírt formában a Stratégiai Főigazgatóság irattárában.

2.1. Az ASZ felülvizsgálata

Az ASZ módosítása szükséges, ha a tárgyi hatályban meghatározott adatokban változás következik be, továbbá, ha az ÁEEK működésében vagy az ÁEEK által kezelt adatokkal összefüggő működését meghatározó jogszabályban/jogszabályokban az ASZ-t érintő változás következne be.

Az ASZ-t legalább évente egy alkalommal felül kell vizsgálni.

Az ASZ módosításának, felülvizsgálatának kezdeményezése és a felülvizsgálat, valamint a módosítás elvégzése a Stratégia Főigazgató- helyettes feladata. A feladat végrehajtását a Stratégiai Főigazgató-helyettes koordinálja. A módosítás engedélyezése, illetve a módosított változat jóváhagyása a Főigazgató hatáskörébe tartozik.

3. FELELŐSSÉG MEGHATÁROZÁSA

Az ASZ-ban meghatározott, szabályozott tevékenységek végrehajtásában az alábbiak illetékesek, felelősek:

Az ASZ elkészítéséért, módosításáért: a Stratégia Főigazgató-helyettes

Az ASZ jóváhagyásáért: a Főigazgató

Az ASZ- ban foglaltak alkalmazásáért meghatározott feladatkörben:

mindazok, akikre az ASZ személyi hatálya kiterjed

Az ASZ alkalmazásának ellenőrzéséért:

Stratégiai Főigazgató-helyettes,
belső adatvédelmi tisztviselő,
adatkezelést végző szervezeti egységek vezetői,
belső ellenőrök.

4. FOGALOM MEGHATÁROZÁSOK

Az ASZ-ban használt fogalmakra az Info törvény 3. §-ában, illetve az Eüak. törvény 3. §-ában meghatározott értelmező rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

Egyéb fogalmak:

TIG – Az ÁEEK SzMSz szerinti Térségi Igazgatóság.

Helpdesk – Adatgyűjtéssel, adatszolgáltatással kapcsolatos technikai jellegű felhasználó támogatás.

TEA - Tételes Egészségügyi Adattár.

Pulzus – A TÁMOP 6.3.2. program keretében létrehozott Országos egészségmonitorozási és kapacitástérkép adatbázis és az EFOP 1.9.6 projekt keretében ráépülő alkalmazásfejlesztés projekt.

ETNY – Az ÁEEK általüzemeltetett Egységes Tulajdoni Nyilvántartás.

ESZK – Egészségügyi Szakmai Kollégium.

Egyutas kommunikáció – Az ÁEEK belső és külső kommunikációjáról szóló szabályzat rendelkezései szerinti egyutas kommunikáció.

Adatok széles köre – az egyes adatforrásból szerezhető összes információ több mint 20 százaléka.

Elemi ellátási adat – egy adott ellátási eseményt és annak részleteit leíró adatcsomag.

Speciális adatkör – egy adott szűk szakterülethez tartozó, azon belül részletes információkat biztosító adatkör.

TUKEB- Egészségügyi Tudományos Tanács Tudományos és Kutatásetikai Bizottsága.

5. A SZABÁLYZAT LEÍRÁSA

5.1. A felelős szervezeti egységek

- a) Az ASZ-ban szereplő adatokkal kapcsolatos adatkezelési, adattovábbítási és adatfeldolgozási feladatok, továbbá az adatok elemzésével és értékelésével kapcsolatos feladatok felelőse az ÁEEK-n belül a Stratégiai Főigazgatóság.
- b) Az informatikai háttér megfelelő biztosításáért, valamint az adatbázis menedzsmentért az ÁEEK informatikai részlegei (a továbbiakban: Informatika) felelnek.

5.2. Az adatkezelési folyamat

5.2.1. Adatbeáramlás

Az ÁEEK adatkezelése során az adatok beérkezése a következő módon történhet:

- Adatbázis szerverről az ÁEEK szervereire történő automatikus vagy félmanuális adathalmaz (adatbázis, adatbázisrész) érkeztetés,
- Internetes felületen keresztül történő adatgyűjtés,
- Gép, berendezés vagy műszer által szolgáltatott, az ÁEEK szervereire érkező automatikus vagy félmanuális elemi (egyedi) adatérkeztetés,
- Adathordozón történő adatátvétel személyesen vagy postai úton, jegyzőkönyv kitöltése mellett történik. A jegyzőkönyveket és a beérkezett adatokat a Stratégiai Főigazgatóság védett körülmények között 10 évig megőrzi.

5.2.2 Adattárolás, adatbázis, adattárház kialakítás

- a) Az Informatika a beérkezett adatokat köteles úgy tárolni, hogy az a következő szempontoknak megfeleljen:
 - Az adatok integritásának megőrzése (az, hogy az adatok maguk és az azokon végzett munka eredménye rendszerhiba, fizikai behatás vagy katasztrófa esetén se vesszen el).
 - Adatbiztonság, amely biztosítja, hogy az adatokhoz csak a jogosultak és csak a számukra engedélyezett módon és mértékben férhessenek hozzá.
 - Az adatok olyan módon kerüljenek tárolásra, hogy az a lekérdezés Stratégiai Főigazgatóság által meghatározott ismert vagy várható szempontjainak - a lehetséges informatikai források figyelembe vételével - megfeleljen, beleértve az eltérő adatbázisok megfelelő kapcsolatát, a szükséges törzsek és aggregációs szintek kialakítását.

- b) Az adattárolással kapcsolatos részletes igényekről a Stratégiai Főigazgatóság az Informatikával folyamatos egyeztetést folytat az Info tv. II/B. fejezetének az ASZ-re vonatkozó rendelkezései alapján.

5.2.3 Adatszolgáltatás

5.2.3.1. Belső adatszolgáltatás

- a) A Stratégia Főigazgatóság feladata, hogy adatok vonatkozásában az ÁEEK más szervezeti egységei számára - az adatkörökből és adatbázisokból eredő természetes korlátok, továbbá az informatikai és emberi erőforrás kapacitások figyelembe vételével - adatot, adatfeldolgozási és adatelemzési eredményt szolgáltatson.
- b) Az adatok ÁEEK-en belüli másodlagos felhasználása esetén, minden esetben ki kell kérni és figyelembe kell venni a Stratégiai Főigazgatóság írásbeli véleményét.
- c) Amennyiben az adatok másodlagos felhasználását végző szervezeti egység az adatok ÁEEK-en kívüli kiadását indítványozza, akkor az ASZ-nak a külső adatszolgáltatásra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni, különös tekintettel az engedélyezési szabályokra.

5.2.3.2. Külső adatszolgáltatás

Általános szabályok

- a) Az ÁEEK az ASZ-ban érintett adatok esetében nem végez külső adatszolgáltatást olyan megkeresés alapján, ahol a megkereső vállalkozási tevékenysége során a szolgáltatott adatok kezelésével és továbbításával üzletszerű tevékenységet folytat vagy az adatokat harmadik félnek adja át.
- b) Az adatok, mint ágazati adatvagyon védelmének érdekében nem történhet olyan külső adatszolgáltatás, amely hosszú időszorra, az adatok (különösen betegek / betegségek/ gyógyszerek) nagyon széles körére vonatkozik és annak kiadásával a teljes adatbázis, részadatbázis (pl. járó tábla), vagy adattörzs kiadása valósulna meg.

E szabály alól kivételt jelentenek a következő esetek:

- az ÁEEK irányító szerve felé történő adatszolgáltatás;
- jogszabály alapján történő adatszolgáltatások, különös tekintettel az országos statisztikai adatfelvételi programra (továbbiakban: OSAP);
- az ÁEEK irányító hatóságának megbízásából történő WHO, Eurostat, OECD irányokba történő éves statisztikai adatszolgáltatás;
- bírósági és egyéb hivatalos megkeresésre történő adatszolgáltatás.

- c) Az ágazati adatvagyon további védelme érdekében

- nem köthető olyan szerződés, illetve keretszerződés,
- nem kerülhet meghosszabbításra olyan szerződés,
- nem történhet olyan ismétlődő eseti adatszolgáltatás,

amely az 5.2.3.2. Általános szabályok b) pontjában meghatározott eredménnyel járhat.

- d) Külső adatszolgáltatás a következő formákban történhet:
- eseti adatszolgáltatás (egyedi vezetői döntés alapján);
 - szerződés alapján történő eseti, folyamatos, ismétlődő adatszolgáltatás;
 - jogszabály alapján történő adatszolgáltatás, valamint WHO, Eurostat, OECD irányokba történő éves / kétéves statisztikai adatszolgáltatás;
 - adatbázisok közötti automatizált vagy félmanuális adatcsere;
 - internetes felületen történő adatszolgáltatás.
- e) Szerződés alapján történő külső adatkezelés:
- Szerződés alapján történő külső adatkezelésre csak az ÁEEK-kal kötött írásbeli szerződés alapján kerülhet sor, amely szerződés minden esetben biztosítja, hogy egyetlen olyan adatkezelési részjogosítvány sem kerülhet átadásra, amelyet jogszabály kizárólagosan az ÁEEK hatáskörébe rendel; különös tekintettel az adatgyűjtésre, adatfeldolgozásra, adatelemzésre, az adatok visszamutatására.
 - Szerződés megszűnése esetén a másik fél nem jogosult a szerződés megszűnését követően adatkezelésre.
- f) Külső adatszolgáltatás esetében főszabályként az egyutas kommunikációra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. Ennek betartására - szükség esetén - fel kell hívni a külső fél figyelmét is. Azoknak az adatgyűjtéseknek az esetében, ahol az ÁEEK végzi az adatgyűjtést, a kapcsolódó helpdesk szolgáltatás – külön írásbeli kijelölés alapján - ügyintézői szinten történik.
- g) Az ÁEEK fenntartásába tartozó egészségügyi intézmények felé történő adatszolgáltatás a Térségi Igazgatóságokon (továbbiakban: TIG) keresztül és írásbeli véleményezésük mellett történik. Egyebekben az ÁEEK fenntartású egészségügyi intézmények adatkérései külső adatkérésnek minősülnek.
- h) Az Egészségügyi Szakmai Kollégium elnökségének, tagozatainak és tanácsainak adatkérései külső adatkérésnek minősülnek.
- i) Azokra az adatszolgáltatásokra, amelyeket az ÁEEK az internetes lekérdező felületekből történő adatexportot követően, a kikonvertált adatok átadásával hajt végre a külső adatszolgáltatásra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.
- j) A közérdekű adatok vonatkozásában a közérdekű, valamint közérdekből nyilvános adatainak közzétételére vonatkozó, valamint az adatigénylés rendjét szabályozó eljárási szabályokról szóló 23/2016. Főigazgatói utasítás rendelkezéseit kell alkalmazni.
- k) Amennyiben az ÁEEK véleménye szerint az adatkiadáshoz TUKEB engedélyre lehet szükség, akkor az adatot kérőnek kell biztosítania, hogy a TUKEB döntése rendelkezésre álljon.
- l) Nem az interneten keresztül elérhető lekérdező felületen történő adatkiadásra minden esetben feljegyzés formájában előzetes főigazgatói engedélyt kell kérni az 1. számú függelékben megjelölt adatok megadása mellett. A feljegyzésben minden esetben hivatkozni kell a jogszabályi és szerződéses rendelkezésekre, valamint az adatok további felhasználásának módjára és korlátaira. Az engedélykérést minden esetben írásban véleményeznie kell az ÁEEK belső adatvédelmi tisztviselőjének és a Stratégiai Főigazgatóságnak.

- m) A külső adatszolgáltatások teljesítéséről - az l) pontban foglaltak kivételével - a Stratégiai Főigazgatóság a 2. számú számú függelék szerinti nyilvántartást vezet és a megküldött adatokat másolati példányban 10 évig megőrzi.
- n) Az adatbázisok közötti automatizált vagy félmanuális adatcsere és az internetes felületen történő adatszolgáltatás esetében az adatátadásról szóló információkat az informatikai rendszer rögzíti.

Eljárási szabályok

A) Eseti adatszolgáltatás

- a) Az eseti adatszolgáltatást a Főigazgató egyedi kérelem alapján engedélyezi és feltételekhez, illetve az Önköltségszámítási Szabályzat szerint kalkulált költségértékeléshez kötheti.
- b) A közérdekű adatok egyedi igénylésének teljesítésével kapcsolatos feladatokat a belső adatvédelmi tisztviselő koordinálja, az ÁEEK-hez közvetlenül (szóban, írásban, vagy elektronikusan) érkezett adatigényléseket. A belső adatvédelmi tisztviselő továbbítja az illetékes szervezeti egységek vezetői irányába, akik az adatigényléssel kapcsolatos feladatok ellátásáról a szabályzatban foglaltak szerint megfelelően gondoskodnak. Amennyiben az adatigénylés nem a belső adatvédelmi tisztviselőhöz érkezik, abban az esetben az érkeztető szervezeti egység köteles azt a részére haladéktalanul megküldeni. Mindkét esetben a belső adatvédelmi tisztviselő a megkeresést a beérkezéssel egyidejűleg közvetlenül megküldi a Stratégiai Főigazgatóságnak. A közérdekű adatigénylésekre történő válaszadást a belső adatvédelmi tisztviselő a Stratégiai Főigazgatóság egyetértésével teljesíti. A Stratégiai Főigazgatóság az egyetértés tárgyában a hozzá történő beérkezéstől számított 3 munkanapon belül nyilatkozik.

B) Szerződés alapján történő eseti, folyamatos, ismétlődő adatszolgáltatás

- a) A szerződés nem eredményezhet az ÁEEK számára olyan feladatvégzést vagy feladatátvételt, amennyiben az adatgazda más szervezet/szervezetek
- b) A szerződésben érvényesíteni lehet az ÁEEK Önköltségszámítási Szabályzat szerint kalkulált költségeket.
- c) Az adatszolgáltatás teljesítése a szerződés rendelkezései szerint történik.

C) Jogszabály alapján történő adatszolgáltatások, különös tekintettel az EMMI megbízásából végzett országos statisztikai adatgyűjtési programra (OSAP), valamint a nemzetközi (WHO, Eurostat, OECD) éves / kétéves adatszolgáltatások esetében adatok kiküldésére vagy internetes felületen történő feltöltésére kizárólag főigazgatói engedéllyel kerülhet sor a jogszabályi rendelkezések figyelembe vételével. A Stratégiai Főigazgató-helyettes felelőssége, hogy az ÁEEK minden tárgyév/időszak október 31-ig kérje meg a megbízás következő évre történő meghosszabbítását.

D) Adatbázisok közötti automatizált vagy félmanuális adatcsere

Ilyen típusú külső adatátadásra csak jogszabályok vagy szerződések alapján kerülhet sor. Az adatátadást végző rendszernek alkalmasnak kell lennie az adatátadási folyamat naplózására és biztosítania kell, hogy az átadás csak az arra kijelölt adatfogadó felé történhessen meg.

E) Interneten keresztül elérhető lekérdező felületek

- a) Az internetes felületen keresztül elérhető lekérdező alkalmazások használatához felhasználói jogosultság szükséges.
- b) A jogosultság mátrix szerkezetű, horizontális és vertikális elemekből áll. Előbbi az egyes adatkörök elérésére ad felhasználói jogosultságot, utóbbi pedig meghatározza az adott adatkörön belül elérhető adatok mélységét, időbeli határát vagy aggregációs szintjét. Az un. speciális adatkörök teljes mélységükben csak az arra jogosultsággal rendelkező szakértők által érhetők el.
- c) A rendszerhez történő hozzáférést a webfelületen keresztül és a 3. számú függelék szerinti regisztrációs nyilatkozat megtétele mellett kell kérni, a regisztráció a jogosultság igazolása után válik élessé.
- d) A rendszer a felhasználói tevékenységet naplózza, és 5 évig megőrzi.
- e) A felhasználó csoportok és a használathoz szükséges feltételek, az adatokhoz történő hozzáférés személyi köre, jogosultsága, regisztrációja, módja:

Nyilvános felhasználók:

- Bármely a webes adatszolgáltatás nyilvános felületét elérő felhasználó.

A nyilvánosság számára elérhető adatok:

- Az ÁEEK javaslatára az Egészségügyért Felelős Minisztérium által jóváhagyott adattartalom.

Egészségügyi ágazati vezetők csoportja:

- Az Egészségügyért Felelős Minisztérium kijelölt vezetői, osztályvezetői szint felett.
- Egészségügyért Felelős Államtitkárság alá tartozó háttérintézmények vezető beosztású foglalkoztatottjai, osztályvezetői szint felett.

Egészségügyi ágazati vezetők felhasználói jogosultságának igazolása:

- A felhasználói jogosultságot az adott intézmény ÁEEK kapcsolattartója, az ÁEEK vezető beosztású foglalkoztatottja esetében az ÁEEK Főigazgatója igazolja.
- A jogosultsági alap megszűnését az adott intézmény ÁEEK kapcsolattartója, az ÁEEK vezető beosztású foglalkoztatottja esetében a közvetlen felettes haladéktalanul jelzi a Stratégiai Főigazgatóság felé.

Egészségügyi ágazati vezetők regisztrációja:

- Az adott közigazgatási szerv domain-nevéhez tartozó (hivatali) e-mail cím megadásával történik.
- 45 nap elteltével e-mail-ben történő ismételt megerősítést igényel az adott közigazgatási szerv ÁEEK kapcsolattartója, ÁEEK-s vezető beosztású foglalkoztatott esetében a közvetlen felettes által.

Egészségügyi ágazati vezetők számára elérhető adatok:

- Elemi ellátási vagy személyazonosításra alkalmas adathoz nem férhet hozzá.

- A speciális adatkörök kivételével bármely adatkörhöz hozzáférhet.

Az ÁEEK fenntartású egészségügyi szolgáltatók menedzsmentje

- Az ÁEEK által fenntartott egészségügyi intézmények főigazgatói, gazdasági igazgatói, orvosigazgatói, kontrolling vezetői.

Az ÁEEK fenntartású egészségügyi szolgáltatók menedzsmentje felhasználói jogosultságának igazolása:

- A felhasználói jogosultságot az adott intézményhez tartozó TIG vezetője igazolja, aki a jogosultsághoz időbeli korlátot is megadhat.
- A jogosultsági alap megszűnését az adott intézmény TIG referense haladéktalanul jelzi a Stratégiai Főigazgatóság felé.

Az ÁEEK fenntartású egészségügyi szolgáltatók menedzsmentjének regisztrációja:

- Az adott egészségügyi szolgáltató domain-nevéhez tartozó (hivatali) e-mail cím megadásával történik.
- 45 nap elteltével e-mail-ben történő ismételt megerősítést igényel az adott egészségügyi intézmény TIG referense által.

Az ÁEEK fenntartású egészségügyi szolgáltatók menedzsmentje számára elérhető adatok:

- Elemi ellátási vagy személyazonosításra alkalmas adathoz nem férhet hozzá.
- Az adott egészségügyi intézményre vonatkozó adatok.

Szakértők csoportja:

- Egy adott adatkör legmélyebb ismerője.
- Az adott adatkörrel kapcsolatos speciális szerződés vagy eljárásrend alapján az adatforrás szakterület szerinti gazdája által kijelölt és az ÁEEK vezetése által elfogadott személy.

Szakértők felhasználói jogosultságának igazolása:

- A felhasználói jogosultságot az adott intézmény ÁEEK kapcsolattartójának jelzése alapján az ÁEEK főigazgatója igazolja.
- A jogosultság kiadása egy vagy több speciális adatkörre szól.
- A jogosultsági alap megszűnését az adott intézmény ÁEEK kapcsolattartója, az ÁEEK foglalkoztatottja esetében a közvetlen felettes haladéktalanul jelzi a Stratégiai Főigazgatóság felé.

Szakértők regisztrációja:

- Hivatalnak megfelelő vagy oktatási, szakmai szervezet szerinti végződésű e-mail cím megadásával történhet.

- 45 nap elteltével e-mail-ben történő ismételt megerősítést igényel az adott közigazgatási szerv ÁEEK kapcsolattartója, ÁEEK-s munkavállaló esetében a közvetlen felettes által.

Szakértők számára elérhető adatkörök:

- Egy vagy több speciális adatkör adataihoz férhet hozzá.

Belső elemzők csoportja:

- Az ÁEEK egy adott szervezeti egységének elemzési feladatát végző foglalkoztatottja.

Belső elemzők felhasználói jogosultságának igazolása:

- A felhasználói jogosultságot a közvetlen felettes felterjesztése alapján az ÁEEK főigazgatója igazolja.
- A jogosultság kiadása korlátozásokat tartalmazhat.
- A jogosultsági alap megszűnését az ÁEEK foglalkoztatottja esetében a közvetlen felettes haladéktalanul jelzi a Stratégiai Főigazgatóság felé.

Belső elemzők regisztrációja:

- ÁEEK-s hivatali e-mail cím megadásával történik.
- 45 nap elteltével e-mail-ben történő ismételt megerősítést igényel az ÁEEK-s munkavállaló esetében a közvetlen felettes által.

Belső elemzők számára elérhető adatkörök:

- Elemi ellátási vagy személyazonosításra alkalmas adathoz nem férhet hozzá.
- A speciális adatkörök kivételével bármely adatkörhöz hozzáférhet, amelyet a jogosultság kiadása korlátozhat.

Külső elemzők csoportja:

- Az ÁEEK által megkötött szerződés alapján kijelölt személyek, amely szerződést az Egészségügyért Felelős Minisztériummal előzetesen engedélyeztetni szükséges.
- A szerződésnek tartalmazni kell a felhasználási feltételeket, beleértve az esetleges másodlagos felhasználás feltételeit is.

Külső elemzők felhasználói jogosultságának igazolása:

- A felhasználói jogosultságot a megkötött szerződés alapján az ÁEEK Jogi Főosztálya igazolja.
- A jogosultság kiadása szerződés alapján korlátozásokat tartalmazhat.

Külső elemzők regisztrációja:

- A szerződésben megadott e-mail cím megadásával történik.

Külső elemzők számára elérhető adatkörök:

- Elemi ellátási vagy személyazonosításra alkalmas adathoz nem férhet hozzá.
- A szerződés szerinti adatokhoz férhet hozzá.

Adatszolgáltatók csoportja:

- Az ÁEEK által működtett adatgyűjtések számára adatszolgáltatásra kötelezett egészségügyi szolgáltatók.

Adatszolgáltatók felhasználói jogosultságának igazolása:

- A jogosultság technikailag az adatszolgáltatásra történő regisztrációval jön létre, egyebekben a vonatkozó jogszabályokból ered.

Adatszolgáltatók regisztrációja:

- A regisztrációs e-mail cím megadásával történik az adatszolgáltatásra történő regisztráció során.

Adatszolgáltatók számára elérhető adatkörök:

- Elemi ellátási vagy személyazonosításra alkalmas adathoz nem férhet hozzá.
- Az adatszolgáltatás által érintett adatkörök esetében benchmarkingot lehetővé tevő, jellemzően anonim adatok.

ESZK tisztségviselői, valamint Tagozatainak és Tanácsának elnökei:

- A vonatkozó jogszabály szerint kinevezettek, megbízottak csoportja.

ESZK tisztségviselői, valamint Tagozatainak és Tanácsának elnökei felhasználói jogosultságának igazolása:

- A Stratégiai Főigazgatóság, mint az ESZK backoffice feladatokat ellátó felelőse által.

ESZK tisztségviselői, valamint Tagozatainak és Tanácsának elnökei regisztrációja:

- A Stratégiai Főigazgatóság, mint az Egészségügyi Szakmai Kollégium backoffice feladatokat ellátó felelőse által beregisztrált aEEK.hu domain-hoz tartozó kollégiumi e-mail címmel.

ESZK tisztségviselői, valamint Tagozatainak és Tanácsának elnökei számára elérhető adatkörök:

- Elemi ellátási vagy személyazonosításra alkalmas adathoz nem férhet hozzá.
- Az Egészségügyért Felelős Államtitkárság által engedélyezett teljes hozzáférés vagy
- Külön az adott Kollégium vagy Tanács számára létrehozott lekérdező felület.
- Az adatok csak az ESZK működésével kapcsolatban használhatóak fel, további felhasználáshoz az Egészségügyért Felelős Államtitkárság írásbeli engedélye szükséges.

6. ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

Az adatkiadásokat érintő jelenlegi szerződéseket a hatályba lépést követő 90 napon belül felül kell vizsgálni.

A jelen Szabályzatnak az interneten keresztül elérhető lekérdező felületek használatára vonatkozó rendelkezéseit a technikai feltételek megvalósítását követően kell alkalmazni.

A gép-műszer kataszter és az ETNY nyilvántartás tekintetében a Stratégiai Főigazgatóság kerül feladatgazdaként kijelölésre.

A Tétéles Egészségügyi Adattárház, valamint az úgynevezett fekvő-járó táblát intraneten és külön jogosultsággal elérhető alkalmazássá kell tenni, amelyhez hozzáférést a szakmai felettes és a Stratégiai Főigazgató- helyettes engedélyez.

7. KAPCSOLÓDÓ JOGSZABÁLYOK, SZABÁLYZATOK

7.1 Kapcsolódó jogszabályok

- Magyarország Alaptörvénye.
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről.
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról.
- 1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről.
- az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térrel kapcsolatos részletes szabályokról szóló 39/2016. (XII. 21.) EMMI rendelet.
- Az Európai Unió 2016/679 számú általános adatvédelmi rendelete (GDPR).
- A népegészségügyi szempontból kiemelt jelentőségű vagy egyébként jelentős költségteherrel járó megbetegedések köréről, a megbetegedéseket nyilvántartó betegségregisztert vezető szerv kijelöléséről, valamint ezen megbetegedések bejelentésére és nyilvántartására vonatkozó részletes szabályokról szóló 49/2018. (XII.28.) EMMI rendelet.
- Az egyes személyazonosításra alkalmatlan ágazati (egészségügyi, szakmai) adatok körének meghatározására, gyűjtésére, feldolgozására vonatkozó részletes szabályokról szóló 76/2004. (VIII. 19.) ESzCsM rendelet.

7.2 Kapcsolódó szabályzatok: a jelen Szabályzat 1. számú pontja tartalmazza.

8. FÜGGELÉKEK JEGYZÉKE

1. számú függelék: Űrlap adatszolgáltatási kérelemhez
2. számú függelék: Nyilvántartási adatlap
3. számú függelék: Regisztrációs nyilatkozat
4. számú függelék: Adatkezelési tájékoztató

9. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A jelen ASZ rendelkezéseit a tárgyi hatályban foglalt adatokat kezelő személyekkel ismertetni kell. A jelen ASZ-t az ÁEEK saját honlapján is közzé kell tenni.